



СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Параћин, ул. Бранка Крсмановића бр.45
Дана: **12.06.2024** год.
П а р а ћ и н

Захтев за достављање понуде за набавку бр. 10/2024

-НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА -

Поштовани,

Позивамо Вас да за наручиоца Спортски савез општине Параћин, доставите најкасније до **17.06.2024** год. до **12:00** часова, понуду за **Набавку канцеларијског материјала**, (набавка на коју се одредбе Закона не примењују, у складу са чл.27.ст.1. ЗЈН)

Контакт телефон: 035/563-377, е-маил : daca.ssop@gmail.com.

Понуду можете доставити:

- попуњену и скенирану на е-маил : daca.ssop@gmail.com;
- поштом на адресу: Спортски савез општине Параћин, ул.Бранка Крсмановића бр.45, 35250 Параћин, уз обавезно навођење назива набавке;
- непосредно у пословним просторијама Спортског савеза општине Параћин у Параћину, ул. Бранка Крсмановића бр.45, уз обавезно навођење назива набавке.

Понуда мора да садржи:

- **Попуњен и потписан Захтев за достављање понуде** (Тех.спецификација; Образац структуре цена);
- **Попуњен и потписан Модел уговора.**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.1. Техничке спецификације

Добра које су предмет набавке се набављају у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гл. РС бр.91/2019, 92/2023) и Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и посебних услуга Спортског савеза општине Параћин (ССОП), дел.бр. КО 15. од 16.04.2024 год., јер се ради о **добрима** чија је вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама не примењује.

Предмет набавке је *Набавка канцеларијског материјала*

ОРН 30190000-Канцеларијски материјал

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део Захтева за достављање понуде.

ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине
Папир за фотокопирање А4 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м ² , бели стандардни, 1/500) <i>Fabrijano</i> или одговарајући -наведена добра треба да садрже ознаку којом испуњавају услов еколошког аспекта	рис	75
Фасцикла са механизмом, кристално провидна предња страна	ком	50
Фасцикла картонска са клапном, беле боје	ком	20
Фасцикла "U" са перфорацијом А4, кристално провидна, минималмо 50 микрона, 1/100	паковање	1
Фасцикла "U" са перфорацијом А4, кристално провидна, минималмо 60 микрона, 1/100	паковање	1
Регистратор А4, 80 mm са кутијом	ком	25
Хефталица ручна, пуњење 24/6, капацитет 30-35 листова	ком	1
Муниција за хефталице, 24/6, 1000 psc	кутија	10
Спајалице поцинковане 26mm, 100 psc	кутија	50
Спајалице поцинковане 50mm, 100 psc	кутија	5
Селотејп 15mm x 3m провидан	ком	5
Селотејп 48mm x 50m провидан	ком	5
Селотејп 48mm x 50m мат	ком	10
Сталак за селотејп, стабилног кућишта за селотејп 15mm x 33m	ком	1
Хемијска оловка PVC	ком	20
Техничка оловка 0,5 са гумом PVC	ком	4
Минице за техничку оловку 0,5 Staedtler или одговарајуће	кутијица/туба	4
Гумица за брисање (да брише траг графитне оловке и дрвене бојице и да не оштећује папир) Staedtler или одговарајуће	ком	2
Коректор течни бели 20ml	ком	2
Коректор у траци бели	ком	2
Мастило за печате 24ml, без уља, високог квалитета	ком	1
Јастуче за печате 100x70 mm	ком	1

Флуоресцентни маркер у боји- сигнир за означавање текста, 1-5 mm, коси врх, жути, Staedtler или одговарајући	ком	2
Флуоресцентни маркер у боји- сигнир за означавање текста, 1-5 mm, коси врх, зелени Staedtler или одговарајући	ком	2
Маркер алкохолни, 1-5 mm, коси врх, црни, Staedtler или одговарајући	ком	4
Маркер алкохолни, 1-5 mm, коси врх, црвени, Staedtler или одговарајући	ком	4
Смолепљиви блокчићи за поруке, димнзија 75 mm x 75 mm у боји	блок	4
Папирићи за белешке 9 cm x 9 cm	блок	5
Батерије алкалне AA 1/4	ком	4
Батерије алкалне AAA 1/4	ком	8
Пуњиве батерије AAA ¼	ком	4
Свеска коцке твдри повез А4	ком	7
Коверта американ без прозора	ком	50
Коверта бела Б5 стандардна самолепљива	ком	20
Коверта бела самолепљива 300x400	ком	20
Реверс А5	блок	2
Високи каро папир А3, 1/250	паковање	1
Омот списа	ком	20
Овлаживач сунђер за прсте, гумени	ком	1
Скраћени деловодник А4, 80 листа	ком	2
Деловодник Б4, 100 листа	ком	1

1.2. Квалитет

Понуђач гарантује да ће добра имати она својства која су предвиђена јавном набавком у складу са понудом и траженом спецификацијом, да ће бити нова, неоштећена и неупотребљавана.

1.3. Контрола квалитета – квантитативни и квалитетни пријем

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, потписивање отпремнице, врши Лице задужено од стране Наручиоца за праћење и реализацију/извршења уговора уз присуство представника Испоручиоца, чија је обавеза да утврди, да ли су испоручена добра нова, да ли одговарају траженој спецификацији, количини итд. о чему сачињава Записник о пријему добара који потписују представници обе уговорне стране.

У случају утврђених недостатака у количини испоручених добара, квалитету и очигледних грешака, Испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана испоруке Наручиоцу и у том случају дужан је о свом трошку да тражена добра из техничке спецификације замени новим, као и да изврши испоруку тражених количина.

1.4. Рок извршења

Понуђач је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке, достави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 (три) дана од дана наручивања добара/ писменог захтева наручиоца (требовања) и то сукцесивно, а све у складу са потребама Наручиоца.

1.5. Начин и место испоруке добара:

Испорука предметних добара врши се у пословним просторијама Спортског савеза општине Параћин, у Параћину, ул. Бранка Крсмановића бр.45.

1.6. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

*У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија понуда биће изабрана понуда са дужим роком за плаћање.

*Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

*Наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Ако су подаци или документација, коју је понуђач доставио непотпуни или нејасни, Наручилац може да захтева од понуђача да у року од пет дана достави неопходне информације или додатну документацију, при чему достављање неопходних информација не сме да доведе до промене елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или до измене понуђеног предмета набавке.

*Ако понуда садржи рачунску грешку, Наручилац је у обавези да од понуђача затражи да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор у року од пет дана од дана пријема захтева. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, Наручилац ће његову понуду одбити. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

*Понуђена цена се исказује у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

1.7. Рок на који се закључује уговор

Уговор се закључује и ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна и важи до **31.12.2024** год.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(одговорно лице понуђача дужно је да попуни овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом која је предмет набавке)

ОПИ	Јединица мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена за предвиђену количину без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.
Папир за фотокопирање А4 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м ² , бели стандардни, 1/500) Fabrijano или одговарајући -наведена добра треба да садрже ознаку којом испуњавају услов еколошког аспекта	рис	75		
Фасцикла са механизмом, кристално провидна предња страна	ком	50		
Фасцикла картонска са клапном, беле боје	ком	20		
Фасцикла "У" са перфорацијом А4, кристално провидна, минималмо 50 микрона, 1/100	паковање	1		
Фасцикла "У" са перфорацијом А4, кристално провидна, минималмо 60 микрона, 1/100	паковање	1		
Регистратор А4, 80 mm са кутијом	ком	25		
Хефталица ручна, пуњење 24/6, капацитет 30-35 листова	ком	1		
Муниција за хефталице, 24/6, 1000 psc	кутија	10		
Спајалице поцинковане 26mm, 100 psc	кутија	50		
Спајалице поцинковане 50mm, 100 psc	кутија	5		
Селотејп 15mm x 3m провидан	ком	5		
Селотејп 48mm x 50m провидан	ком	5		
Селотејп 48mm x 50m мат	ком	10		
Сталак за селотејп, стабилног кућишта за селотејп 15mm x 33m	ком	1		
Хемијска оловка PVC	ком	20		
Техничка оловка 0,5 са гумом PVC	ком	4		
Минице за техничку оловку 0,5 Staedtler или одговарајуће	кутијица/ туба	4		
Гумица за брисање (да брише траг графитне оловке и дрвене бојице и да не оштећује папир) Staedtler или одговарајуће	ком	2		
Коректор течни бели 20ml	ком	2		
Коректор у траци бели	ком	2		
Масило за печате 24ml, без уља, високог квалитета	ком	1		
Јастуче за печате 100x70 mm	ком	1		
Флуоресцентни маркер у боји- сигнир за означавање текста, 1-5 mm, коси врх, жути, Staedtler или одговарајући	ком	2		

Флуоресцентни маркер у боји- сигнир за означавање текста, 1-5 mm, коси врх, зелени Staedtler или одговарајући	ком	2		
Маркер алкохолни, 1-5 mm, коси врх, црни, Staedtler или одговарајући	ком	4		
Маркер алкохолни, 1-5 mm, коси врх, црвени, Staedtler или одговарајући	ком	4		
Смолепљиви блокчићи за поруке, димнзија 75 mm x 75 mm у боји	блок	4		
Папирићи за белешке 9 cm x 9 cm	блок	5		
Батерије алкалне AA 1/4	ком	4		
Батерије алкалне AAA 1/4	ком	8		
Пуњиве батерије AAA ¼	ком	4		
Свеска коцке твдри повез А4	ком	7		
Коверта американ без прозора	ком	50		
Коверта бела Б5 стандардна самолепљива	ком	20		
Коверта бела самолепљива 300x400	ком	20		
Реверс А5	блок	2		
Високи каро папир А3, 1/250	паковање	1		
Омот списа	ком	20		
Овлаживач сунђер за прсте, гумени	ком	1		
Скраћени деловодник А4, 80 листа	ком	2		
Деловодник Б4, 100 листа	ком	1		
Укупан износ за све предвиђене количине без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупан износ за све предвиђене количине са ПДВ-ом:				

Рок за плаћање испоручених добара: *рок за плаћање испоручених добара не може бити краћи од 7 дана од дана службеног пријема рачуна	
--	--

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати јединичну цену за тражена добра без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати цену тражених добара за све наведене оквирне количине која се добија множењем података из колоне 3.х4. без ПДВ-а .;
- у посебном реду се исказује укупан износ за тражена добра за све наведене оквирне количине без ПДВ-а;
- у посебном реду исказује се износ ПДВ-а за тражена добра за све наведене оквирне количине;
- у посебном реду исказује се укупан износ тражених добара за све наведене оквирне количине са ПДВ-ом;

*Понуђена цена се исказује у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

*У посебној табели уписати рок за плаћање испоручених добара.

Дана: _____

Понуђач:

Назив понуђача _____
Седиште понуђача _____
ПИБ _____
Матични број _____
Телефон _____
Е-mail _____
Утврђ. величина _____
понуђача *(микро, мало, средње или велико пред.)*

Потпис овлашћеног лица понуђача*

М.П. _____

*Правилником о начину објављивања и врсти података о уговорима и изменама уговора које наручиоци објављују на Порталу јавних набавки (Сл.гл.115/2023) прописана је обавеза наручиоца да објављују податке о уговорима/оквирним споразумима/наруџбеницама закљученим у складу са одредбама чл.27. Закона о јавним набавкама. Обавезни подаци који се уносе за сваки закључени уговор/наруџбеницу укључују и податке о изабраном привредном субјекту за предметну набавку (чл.3.ст.1.тач.3. Правиника). Самим достављањем понуде и својим потписом понуђач је сагласан да наручилац приликом уноса података о закљученом уговору/оквирном споразуму/наруџбеници за предметну набавку унесе податке о понуђачу у Евиденцију привредних субјеката на Порталу јавних набавки уколико исти не постоји у регистру (уносе се основни подаци о привредном субјекту које понуђач попуњава у Обрасцу структуре цена, осим података о контакт телефону и мејлу). Уносом наведених података само је извршен упис привредног субјекта у Евиденцију, а уколико је привредни субјект заинтересован да учествује у поступцима јавних набавки преко Портала као понуђач, у том случају сам треба да изврши регистрацију.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈН бр 10/2024

набавке на које се ЗЈН не примењује

Закључен у Параћину, дана _____ 2024 год. између:

1. **Спортски савез општине Параћин**, са седиштем у Параћину, ул.Бранка Крсмановића бр.45, ПИБ 101097820, матични број 07364750, кога заступа **Председник** Спортског савеза општине Параћин **Борко Радојковић**, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, из _____,
ул. _____, ПИБ _____, матични број _____,
Број текућег рачуна _____ Назив банке _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са члан 27. ст 1. Законом о јавним набавкама (Сл. Гл.РС бр.91/2019, 92/2023) спровео поступак јавне набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује за **Набавку канцеларијског материјала**;
- Да је Испоручилац доставио понуду број _____ године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године.
- Да је Наручилац изабрао понуду Испоручиоца за **Набавку канцеларијског материјала**, као најповољнију понуду, која је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Набавка канцеларијског материјала**, ЈН 10/2024 у складу са понудом бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају укупно понуђену цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора и која износи _____ дин. без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ дин.

Уговорена цена за предвиђена добра је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Осим вредности понуђених добара, цена обухвата и трошкове транспорта на адресу Наручиоца, као и све остале зависне трошкове које Испоручилац има приликом набавке и испоруке наведених добара.

Наручилац задржава право да током трајања уговора захтева измену уговора без спровођења поступка набавке у случају повећања обима набавке тј. да наручује добра по јединичној цени добара и у већој количини од оквирно наведених у понуди под истим условима из прихваћене понуде с тим да вредност измене мора да буде мања од 10% првобитне вредности уговора, у складу са чл.160. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Испоручилац гарантује да ће добра имати она својства која су предвиђена јавном набавком у складу са понудом и траженом спецификацијом, да ће бити нова, неоштећена и неупотребљавана.

Испоручилац је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке, достави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 3 (три) дана од дана наручивања добара/ писменог захтева наручиоца (требовања) и то сукцесивно, а све у складу са потребама Наручиоца.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, потписивање отпремнице, врши Лице задужено од стране Наручиоца за праћење и реализацију/извршења уговора уз присуство представника Испоручиоца, чија је обавеза да утврди, да ли су испоручена добра нова, да ли одговарају траженој спецификацији, количини итд. о чему сачињава Записник о пријему добара који потписују представници обе уговорне стране.

У случају утврђених недостатака у количини испоручених добара, квалитету и очигледних грешака, Испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана испоруке Наручиоцу и у том случају дужан је о свом трошку да тражена добра из техничке спецификације замени новим, као и да изврши испоруку тражених количина.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће за испоручена добра из чл.1. овог Уговора, на основу примљеног рачуна, потписане отпремнице и Записника о пријему добара, извршити плаћање Испоручиоцу, у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (одобравање средстава, динамика преноса средстава из буџета општине и сл.), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 5.

Околности независне од воље уговорних страна, сматраће се случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне, да уговор може бити реализован и до износа мањег од уговореног у чл.2.ст.1. овог Уговора, у случају да током уговореног периода тражена добра, сходно потребама Наручиоца, буду испоручена у мањим количинама од оквирно наведених у понуди и да у том случају Наручилац не сноси никакве последице.

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор: уколико добра не одговарају важећим прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у овом уговору; уколико Испоручилац касни са испоруком и достављањем добара дуже од 3 (три) дана од дана наручивања добара/ писменог захтева Наручиоца (требовања); уколико Испоручилац у случају утврђених недостатака у количини испоручених добара, квалитету и очигледних грешака исте не отклони најкасније у року од 3 (три) дана рачунајући од дана испоруке Наручиоцу и тражена добра из техничке спецификације на замени новим, као и да изврши испоруку тражених количина; у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора (пре рока), уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну. Уговор ће сматрати раскинутим након протеча рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 8.

За све што овим Уговором није регулисано, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и др.важећи прописи који регулишу ову материју. Све евенталне спорове настале по овом Уговору, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежен је суд према седишту Наручиоца.

Члан 9.

Уговор се закључује и ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна и важи до 31.12.2024 год.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) једнака примерка од којих по 1 (један) примерак задржава свака уговорна страна.

Наручилац

СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Председник,
Борко Радојковић

Испоручилац

(овлашћено лице Испоручиоца)

(потпис овлашћеног лица Испоручиоца)